

„Затверджено”

Теребличенською

сільською радою

рішення № від 22.12.2011 № 200-11/2011

В.О. Сільського голови

О.К. Бельчук

Бельчук

„Погоджено”

Начальник управління

Освіти глибочкій

Райдерадміністрації

В.Г. Швець



*Статут
Теребличенської
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів Теребличенської
сільської ради Глибочкого
району Чернівецької області*

(нова редакція)

с. Тереблече
2012

1 Загальні положення

1.1 Тереблеченська загальноосвітня школа I-III ст. створена для забезпечення потреб громадян у здобутті повної загальної середньої освіти.

1.2. Юридична адреса навчального закладу: 60435, вул.. Конституції 2, с. Тереблече, Глибоцького району, Чернівецької області.

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі навчальний заклад) є юридичною особою , має самостійний баланс , рахунок в установі банку, печатку, штамп , ідентифікаційний номер , а також директор має право первого підпису батьківських фінансових документів.

1.4. Засновником навчального закладу є Тереблеченська сільська Рада

1.5. Головними завданнями навчального закладу є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України ;
- виховання шанобливого ставлення до родини , поваги до народних традицій і звичаїв , державної та рідної мови , національних цінностей українського та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистоті з усвідомленою громадянською позицією , почуттям національної само- свідомості , особистості , підготовленості до професійного самовизначення ;
- виховання в учнів поваги до Конституції України , державних символів України , прав і свобод людини і громадянина , почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня , його здібностей і обдарувань , наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності , формування зasad здорового способу життя , збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

1.6. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

1.7. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.8. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти ;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни .

1.9. Заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з місцевим органом управління освітою.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.10. Навчальний заклад має право :

- проходити в установленому порядку державну атестацію ;
- визначати форми , методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником ;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану , в установленому порядку , розробляти і впроваджувати експерементальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами , науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експерементальну, пошукову роботу , що не суперечить законодавству України.
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади , юридичних і фізичних осіб ;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, -ікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.11. У навчальному закладі створюються і функціонують методоб'єднання вчителів української мови і літератури та українознавства, класних керівників, математичного циклу, гуманітарного циклу, вчителів природознавчого циклу та вчителів трудового навчання і фізичної культури.

1.12. Методичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Тереблеченською лікарською амбулаторією.

1.13. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами , що укладені між ними.

II. Організація навчально - виховного процесу

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес , є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання .

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу самостійно добирають програми , підручники, навчальні посібники , що мають гриф Міністерства освіти і науки України , а також науково-методичну літературу , дидактичні матеріали , форми , методи , засоби навчальної роботи , що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за груповою, індивідуальною формами навчання .

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора школи на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії") , паспорта, медичні довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей , які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявної особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка .

2.6. У навчальному закладі для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб , які їх замінюють , при наявності належної навчальної-матеріальної бази , педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня .

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається у відповідності ж чинного законодавства, санітарних правил та норм.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчується включаючи проведення навчальної практики, підсумкового оцінювання і державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри : I семестр - для 1 -9 класів (17 робочих тижнів) , II семестр- для 1-4 класів - (18 робочих тижнів); II семестр - для 5-9 класів - (21 робочих тижнів).

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків , передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин , у других - четвертих класах - 40 хвилин , у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин . Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. За погодженням з управлінням освіти Глибоцької райдержадміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу щорічно радою навчального закладу затверджується графік канікул , тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.11.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків , що становить на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог , погоджується радою навчального закладу і затверджується директором .

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять , у навчальному закладі проводяться індивідуальні , групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи , що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обговорень .

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У першому та другому класах здійснюється оцінювання навчальних досягнень учнів вербально. З другого семестру у 2 класі за рішенням педради запроваджується оцінювання за 12-балльною шкалою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті), адображаються досягнення учнів у навчанні за семестри , -авчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового , річного , підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів , які закінчили певний ступінь навчання , вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

2.18. Учням , які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченню старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється такі форми морального (нагородження похвальним листом , похвальною грамотою) і матеріального заохочення (затверджених радою школи у відповідності до чинного законодавства).

III.Учасники навчального виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

- учні;
- керівники;

- педагогічні працівники;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи , які їх замінюють .

3.2. Права та обов'язки учнів , педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3 Учні мають право :

- на вибір форми навчання , факультативів , спецкурсів , позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробникою , науковою , матеріально-технічною , культурно-спортивного, корекційно-відновлюю та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань , брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях , олімпіадах , виставках, конкурсах, тощо ;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів ;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях , творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо ;
- на захист від будь-якої форм експлуатації, психічного і фізичного насилия , що порушують , права або принижують їх честь , гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання , виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані :

- відвідувати заняття , оволодівати знаннями , вміннями , практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень ;
- бережливо ставитись до державного , громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни ;

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу мають бути особи з високими моральними якостями , які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень , професійної підготовки , здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи , фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм , методів , засобами навчальної роботи , не шкідливих для здоров'я учнів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчального-процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи ;
- вияву педагогічної ініціативи ;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського навчального закладу.
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне житлово- побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного

законодавства.

Відволікання педагогічних від виконання професійних обов'язків не допускається , за винятком випадків передбачених законодавством України

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів , нахилів та здібностей дітей , а також збережену їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчання та школи;
- настановленням і особистим прикладом стверджувати повагу до державної символіки , принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь в роботі педагогічної ради школи;
- виховувати в учнів повагу до батьків , жінки , старших за віком , народних традицій та звичаїв , духовних та культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння , миру , злагоди між усіма народами , етнічними , національними , релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики , моралі , поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється , як правило один раз у п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки молоді та спорту України .

3.10. Педагогічні працівники , які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків , умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають змінамін посаді , звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи , які їх замінюють, мають право :

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою , директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання , виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу, на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та і відповідних державних, судових органах .

3.12. Батьки та особи , які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання ;
- постійно дбати про фізичне здоров'я , психічний стан дітей , створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини , виховувати працелюбність , почуття доброти , милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни , сім'ї , державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законних, прав, основних свобод /години .

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування навчального закладу;

- керувати учнівським об'єднанням за інтересами і гуртками , секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази , фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в навчальному закладу навчально-виховного процесу .

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу , рішення органів громадського самоврядування , захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя , шкідливість вживання алкоголю, наркотиків ,тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється управлінням освіти Глибоцької районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор . Директором може бути тільки громадянин України , який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра , стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки .

Директор навчальним закладом та його заступники призначаються та звільняються з посади управління освіти Глибоцької райдержадміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотримання чинного законодавства .

4.2 Вищим органом громадського управління навчального закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше як на один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу ;

- учнів навчального закладу II - III ступеня - класними зборами ;

- батьків , представників громадськості - класними батьківськими зборами .

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів . Визначається така кількість делегатів : від працівників навчального закладу, учнів , батьків і представників громадськості - 12 чоловік .

Термін їх повноважень – 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій . Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів .

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини від загальної кількості, директор навчального закладу, засновник .

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу , її голову , встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу , розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних

працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчального закладу.
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань , пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадкістю, державними та приватними інституціями ;
- визначення стратегічних завдань , пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпечення навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя ;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів , творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій , що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів , сприяння пошуку , підтримки обдарованих дітей ;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчального закладу з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

4.3.3. До ради обираються пропорціально представники від педагогічного колективу, учнів II - III ступеня навчання батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада навчального закладу діє на засадах :

- пріоритету прав людини , гармонійного поєднання інтересів особи , суспільства, держави ;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішення ;
- добровільності, рівноправності членства ;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами .

Кількість засідань , визначаються їх доцільністю , але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися і головою або з ініціативи директора школи , а також членами ради .

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів .

у разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання .
До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування , адміністрації , профспілкового комітету навчального закладу.
4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова , який обирається на засіданні ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники .

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу , статусу , профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґруntовуючи їх доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів навчального закладу похвальними листами „ За високі досягнення у навчанні ” та похвальними грамотами „За особливі досягнення у виченні окремих предметів”;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих!" навчальних планів , враховуючи можливості, потреби учнів , а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави ;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради , інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля а також залучає громадськість , батьків (осіб , які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками , іншими видами позакласної та позашкільної роботи до проведення оздоровчих культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання , приймає рішення по надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють в виченні житлово- побутових умов учнів , які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи . Склад комісій та зміст роботи визначаються радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи , залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади , організаціями , підприємствами , установами , навчальними закладами , окремими громадянами , спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- створення та зміцнення навчально-виробничої , матеріально-технічної , спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістового дозвілля та оздоровлення учнів , педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання ;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу ;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів , всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів навчального закладу ;

4.5.2. Піклувальна рада формується з 5 осіб з числа представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування , підприємств , установ , організацій , навчальних закладів , окремих громадян , у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.
Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадку , коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа .

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах :

- пріоритету прав людини , гармонійного поєднання інтересів особи , суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України ;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень ;
- добровільності і рівноправності членства ;
- гласності;

Робота піклувальної ради планується довільно . Кількість засідань визначаються їх доцільністю , але , як правило , не менш ніж чотири рази на рік . Позачергові засідання можуть проводитися , також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним , якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенді тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денної строк доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається шляхом голосування заступник та секретар.

Голова піклувальної ради :

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень;

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради;

4.5.5. Піклувальна рада має право :

- виносити на розгляд виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальні збори пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної баз школи;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу»"
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів*
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їхня у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких представники громадськості, педагогічного колективу 5 «особи, які їх замінюють, представники учнівського народу;

4.6. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, нальний добір і розстановку кадрів, створює необхідні підвищення фахового і кваліфікаційного рівня після
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль, за виконанням навчальної програми, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи в училищі;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання за виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насилиства;
- призначає класних керівників, завідуючих класами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку , посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.
- несе відповіальність за свою діяльність перед учнями школи , педагогічними працівниками та загальними зборами , місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується управлінням освіти Глибоцької райдержадміністрації .

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника .
Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів , що передбачається робочим навчальним планом , або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада навчального закладу.
Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання :

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних і видачі їм документів про відповідний рівень заслуги , нагородження за досягнення у навчанні; підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу . Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю , але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівська та вчительська громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально – технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства , рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених нею угод.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповіальність за дотримання вимог та норм з їх охорони .

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках передбачених діючим законодавством.

- 5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів (класних приміщень), спортивного залу , майстерень , (слюсарної, окарної, обслуговуючої праці , архіву , бібліотеки , їдальні, медичного, комп'ютерного кабінету, кімнати психологічного розвантаження тощо.
- 5.6. Відповідно до рішення має земельну ділянку , де розміщаються спортивні та географічний майданчики , навчально-дослідна ділянка , зона відпочинку , господарські будівлі, тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є :

- кошти райвідділу освіти Глибоцької районної державної адміністрації у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, обладнання ;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

6.3. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання , який формується з урахуванням матеріально- побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел .

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється навчальним закладом згідно з наказом директора , що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством .

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування , органи управління освітою .

6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси , користуватися послугами будь-якого підприємства , установи, організації або фізичної особи , фінансувати за рахунок власних надходжень заходи , що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу .

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади , яким підпорядковані навчальні заклади . За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється у відповідно до законодавства .

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та освітньо-культурної бази , власних надходжень, має право прово-

дити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм , встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами , підприємствами , організаціями , громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної політики в сфері загальної середньої освіти .

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Головне управління освіти і науки облдержадміністрації і Управління освіти Глибоцької райдержадміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація , що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік . Перевірки з питань , не пов'язані з навчально-виховною діяльністю , проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття , приєднання , поділу , виділення .

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією , призначеною засновником , а і у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом .

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчального закладу.

9.2. У випадку реорганізації права та навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Виконуючий обов'язки Тереблеченського сільського голови Бельчук О. К.

